



## מדינת ישראל - משרד האנרגיה

מכרז 35-2022

שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 2-2022 –  
שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית.

## הקדמה

משרד האנרגיה באמצעות אגף חירום במערך חירום, ביטחון, מידע וסייבר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 35-2022, לקבלת שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית (להלן: "המכרז").

לאור רגישות החומרים המסווגים כסודיים ביותר, ועל אף האמור בהוראת תכ"ס 8.1.1 לעניין מושבו של נותן השירותים, במכרז זה מקום מושבו הקבוע של נותן השירותים יהיה במשרדי המזמין.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה של 12 חודשים, בהתאם לנוסח המצ"ב בפרק ד' (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, מעת לעת, ובלבד שסך התקופות לא יעלה על 60 חודשים. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם למפורט במסמכי המכרז. יובהר כי, המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת הצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 27/07/2022 בשעה 14:00**

## תוכן עניינים

2	.....הקדמה	
3	.....תוכן עניינים	
5	.....פרק א'- הליך המכרז	
6	.....1. עקרונות המכרז	
7	.....2. תנאי סף	
8	.....3. ניקוד ההצעות	
12	.....4. בחירת זוכה	
14	.....5. מופעים ומועדים במכרז	
17	.....6. כללי המכרז	
22	.....פרק ב' – חוברת ההצעה	
23	.....7. הגשת הצעה במכרז	
23	.....8. פרטי המציע	
24	.....9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
28	.....10. איכות ההצעה	
31	.....11. התחייבויות נוספות של המציע (נותן השירותים)	
32	.....12. בקשה למתן העדפה	
32	.....13. בקשה לחיסיון	
34	.....14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
35	.....נספח 1 - טופס הצעת המחיר	
36	.....נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
38	.....פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
39	.....1. <b>תיאור השירות המבוקש</b>	
39	.....2. <b>מיקום</b>	
39	.....3. <b>משימות היועץ</b>	
39	.....4. <b>אישור קצין הביטחון</b>	
41	.....פרק ד' – הסכם התקשרות	
42	.....1. כללי	
43	.....2. היקף ותקופת ההתקשרות	
43	.....3. התחייבויות והצהרות הספק	
44	.....4. סודיות	
44	.....5. אישור קצין הביטחון	
45	.....6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
45	.....7. בעלות וזכויות יוצרים	
45	.....8. קבלני משנה <b>שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.</b>	
46	.....9. יחסים בין הצדדים	
47	.....10. תמורה	

47.....	כללי תשלום.....	.11
.....	ערבות ביצוע.....	.12
48.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	.13
49.....	הגבלת אחריות.....	.14
.....	ביטוח.....	.15
50.....	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם.....	.16
50.....	הפסקת ההתקשרות.....	.17
51.....	סיום התקשרות.....	.18
51.....	הפרת ההסכם.....	.19
53.....	תרופות מצטברות.....	.20
53.....	כתובות הצדדים והודעות.....	.21
54.....	שונות.....	
.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
.....	נספח ג' – ערבות ביצוע.....	
.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
.....	נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים.....	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר תוגשנה במכרז תידרשנה לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז, תדורגנה בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1.1. רשאי להגיש הצעה במכרז זה, מציע אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל כדין;

2.2.2. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. תנאי הסף המקצועיים נכתבו לצורך בחינת היועץ המוצע לצורך מתן השירותים. על היועץ המוצע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

2.3.1.1. היועץ המוצע עומד בדרישות יועץ 2 כאמור בהוראת תכ"ס ה-8.1.1.1 המפורטות להלן:

2.3.1.1.1. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :

#### חלופה א' (תנאים מצטברים):

1. מהנדס, או תואר שני או שלישי;

2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים, בין השנים 2015-2022, בניסיון עיסוק באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: היערכות לחירום במשרד ממשלתי או רשות לאומית/ממשלתית, היערכות לחירום באוגדה/מחוז צה"ל או שווה ערך בגופי ביטחון וחירום אחרים, ייעוץ בהיערכות לחירום למשרד ממשלתי/רשות ממשלתית/רשות ייעודית.

או

#### חלופה ב' (תנאים מצטברים):

1. בעל תואר אקדמאי ראשון ;

2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בין השנים 2010-2022. בניסיון עיסוק באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: היערכות לחירום במשרד ממשלתי או רשות לאומית/ממשלתית, היערכות לחירום באוגדה/מחוז צה"ל או שווה ערך בגופי ביטחון וחירום אחרים, ייעוץ בהיערכות לחירום למשרד ממשלתי/רשות ממשלתית/רשות ייעודית.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1 אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<b>הגדרות:</b>	$G_i = TQ_i^{W_q} \times TP_i^{W_p}$
ציונו המשוקלל של מציע $i - G_i$	
ציון האיכות של מציע $i - TQ_i$	
ציון המחיר של מציע $i - TP_i$	
משקל האיכות – $W_q$	
משקל מחיר – $W_p$	

הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מעלה, בחזקת המשקל של האיכות במכרז, כפול ציון המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה בחזקת משקל המחיר, כפי שנקבע במכרז.

#### 3.2 ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	ניקוד מירבי	# מס'
<p>רב סרן – 5 נקודות  סא"ל - 7 נקודות  אל"מ ומעלה - 10 נקודות</p> <p>(יובהר כי הניקוד שיינתן יהיה בהתאם לדרגה ואינו ניקוד מצטבר)</p>	<p>דרגה פיקודית (צה"לית ומקביליה בגופים ביטחון וחירום אחרים)</p>	10 נק'	1
<p>מרכז – 2 נקודות  מרכז בכיר - 4 נקודות  מנהל תחום – 6 נקודות  מנהל אגף – 8 נקודות  מנהל אגף בכיר ומעלה – 10 נקודות</p> <p>(יובהר כי הניקוד שיינתן יהיה בהתאם לתפקיד ואינו ניקוד מצטבר)</p>	<p>תפקיד בשירות המדינה (ומקביליו ברשויות ממשלתיות וגופים אזרחיים אחרים)</p>	10 נק'	2
<p>מכללה לביטחון לאומי – 13 נקודות  תואר שני בניהול מצבי חירום ממוסד  אקדמאי מוכר – 10 נקודות  קורס מפקדי נפות פקע"ר – 8 נקודות  קורס מג"דים צה"ל ומקביליו בגופי ביטחון וחירום אחרים – 6 נקודות  קורס ניהול מצבי חירום במכללה לאיתנות – 4 נקודות.</p> <p>(יובהר כי הניקוד שיינתן יהיה בהתאם לקורס או הקורסים כאשר מקסימום הניקוד יהיה 13 נקודות)</p>	<p>קורסים והכשרות רלוונטיות</p>	13 נק'	3
<p>כל שנת ניסיון תזכה בשתי נקודות</p> <p>(יובהר כי הניקוד שיינתן יהיה מצטבר לכל שנת ניסיון ועד 10 נקודות)</p>	<p>ניסיון מוכח מעבר לתנאי הסף</p>	10 נק'	4
<p>כל שנת ניסיון תזכה ב 3 נקודות</p> <p>(יובהר כי הניקוד שיינתן יהיה מצטבר לכל שנת ניסיון ועד 10 נקודות)</p>	<p>ניסיון מוכח בהיערכות לחירום במשק האנרגיה</p>	15 נק'	5

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	ניקוד מירבי	# מס'
התמחויות בנושאים היכולים לסייע במתן השירותים בהתאם להצגת תעודות, כגון מומחיות בתחומי גז טבעי, חשמל, דלקים, חשמל, חקר ביצועים. (יובהר כי הניקוד שניתן יהיה להתמחות רלוונטית אחת בלבד. התמחות זו תזכה ב 4 נקודות).	התמחויות נוספות רלוונטיות	4 נק'	6
ידיעות מקצועיות - 10 נקודות ; מענה על שאלה מקצועית - 10 נקודות ; רהיטות דיבור וכן שימוש במונחים מקצועיים - 3 נקודות ; התרשמות כללית - 2 נקודות. (הניקוד המקסימלי לראיון יהיה 25 נקודות).	ראיון	25 נק'	7
שיחה עם ממליצים משני תפקידים במקומות עבודה/מקבלי שירותים בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המשרד. (בבחינת הפרמטרים הבאים: יוזמה, הובלה, מוטיבציה, מקצועיות, עמידה בזמנים, יחסי אנוש, קבלת מרות).	התרשמות מהמלצות מקבלי שירותים/מעסיקים	13 נק'	8

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – רק הצעות אשר תנוקדנה בציון גבוה מ-60 נקודות תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"  
 (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>DT_i</math> - אחוז ההנחה של המציע <math>i</math></p> <p><math>DT_{max}</math> - אחוז ההנחה של המציע הגבוה ביותר</p>	$TP_i = \left( \frac{DT_i}{DT_{max}} \right) \times 100$
<p>לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע <math>i</math>" (<math>P_i</math>) "אחוז הנחה של המציע <math>i</math>" (<math>DT_i</math>) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.</p>	

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-עבור חברה, עבור שותפות).

4.4.1.1.1. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חייב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזיע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזיע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המזיע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המזיע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.3. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.4. העברת מסמכי עוסק מורשה עד 30 יום מתאריך ההודעה על הזכיה.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 07/07/2022 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 27/07/2022 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
מועד הראיון יתואם עם המציעים העומדים בתנאי המכרז.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: [www.ENERGY.GOV.IL](http://www.ENERGY.GOV.IL) וכן באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 2-2022 – לשירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [itamsut@energy.gov.il](mailto:itamsut@energy.gov.il). השאלות תוגשנה במסמך WORD בלבד. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.  
להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

תשובות הבהרה	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה	מס' סעיף	עמ' במסמכי המכרז

5.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז. המזמין שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. ריכוז השאלות והתשובות יפורסם באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המזמין החל מיום 27.3.2022, והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

5.3.2. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.3. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז תוגשנה לתיבת המכרזים. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.2. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.4.6. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1- (מינוס 1) בבניין ג'נרי 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים.

## 5.5. ראיין

5.5.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.5.3. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.5. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש ;

### 6.3 פסילת הצעות

6.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

6.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 6.4 אי מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 המציע יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מהמזמין למזמין, או מהמזמין למזמין תחייב את המזמין.

## 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות

לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 6.10. ניגוד עניינים

6.10.1. לצורך בחינת חשש לקיומו של ניגוד עניינים, על המציע להמציא למשרד במסגרת מסמכי ההצעה את הפרטים והמסמכים הבאים:

6.10.2. רשימת לקוחותיו הפעילים של המציע, הפועלים בתחומי הפעילות של המשרד, ואיתם מקיים המציע קשרים מקצועיים או עסקיים. כמו כן, על המציע להציג את רשימת הלקוחות הפועלים בתחומי הפעילות של המשרד, איתם הופסקו קשרים אלו במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה (לעניין זה יש לפרט גם קשרים כאמור של בעלי המציע, לרבות של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע).

6.10.3. על המציע לפרט בנספח **ג'1** למסמכי המכרז, את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים, שקיים במהלך חמש השנים האחרונות, עם גורמים הפועלים בתחומי פעילותו של המשרד או קשורים אליהם (לעניין זה יש

לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים לאנשי הצוות). כתנאי לחתימה על ההסכם עם המציע שיוכרז כזוכה, על המציע יהיה להמציא למשרד התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים, חתומה על ידי המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים, בהתאם לנוסח המופיע בנספחים ג'2-ג'3 למסמכי המכרז.

6.10.4. ועדת המכרזים שומרת לעצמה לבחון סוגיות נוספות בנושא ניגוד עניינים, במועד מאוחר יותר ובטרם חתימה על הסכם ההתקשרות.

6.10.5. היה ויידרש הזוכה להענקת שירותים שלא היו ידועים בעת הגשת ההצעה, אזי נושא ניגוד העניינים ייבחן מחדש, זאת בהיבט השירותים הניתנים והנדרשים.

6.10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

שם :	פרטי המציע
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/ עוסק מורשה)
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט  
בנספח 3

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. מציע נותן שירותים – למכרז זה רשאי להגיש הצעה כל אדם העומד בתנאי הסף ובלבד שהוא יהיה נותן השירותים.

□ המציע מצהיר כי ידוע לו שהוא המועמד הבלעדי למתן השירותים ואינו מציע נותן שירותים אחר מטעמו.

ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.2.3. המציע עומד בדרישות המפורטות להלן:

9.2.3.1. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

אפשרות א'

מהנדס, או תואר שני או שלישי ובעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים, בין השנים 2015-2022, בניסיון עיסוק באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: היערכות לחירום במשרד ממשלתי או רשות לאומית/ממשלתית, היערכות לחירום באוגדה/מחוז צה"ל או שווה ערך בגופי ביטחון וחירום אחרים, ייעוץ בהיערכות לחירום למשרד ממשלתי/רשות ממשלתית/רשות ייעודית.

או

אפשרות ב'

תואר אקדמאי ראשון ובעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בין השנים 2010-2022, בניסיון עיסוק באחת או יותר מהאפשרויות הבאות: היערכות לחירום במשרד ממשלתי או רשות לאומית/ממשלתית, היערכות לחירום באוגדה/מחוז צה"ל או שווה ערך בגופי ביטחון וחירום אחרים, ייעוץ בהיערכות לחירום למשרד ממשלתי/רשות ממשלתית/רשות ייעודית.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי השכלה וניסיון יש למלא את הטבלאות הבאות:

	תחום	מוסד אקדמי	אר אקדמי הנדס, שלישי, שני, (משו)
פרטי איש קשר מעסיק/מקבל שירות_ (שם, תפקיד נייד)	פירוט אודות הניסיון	שנת סיום	בת התחלה

יש לצרף העתק של תעודות השכלה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

9.2.3.1.1. רכב קבוע וזמין –

המציע מצהיר כי עומד לרשותו רכב זמין בכל עת  
לצורך הגעה קבועה למשרד, לאירועי חירום פתע  
הקפצות ועוד.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 10.1. דרגה פיקודית (צה"לית ומקביליה בגופים ביטחון וחירום אחרים) –

רב סרן - 3

סא"ל - 5 נקודות

אל"מ - 10 נקודות

**ניקוד מירבי - 10 נקודות.**

### 10.2. תפקיד בשירות המדינה (ומקביליו ברשויות ממשלתיות וגופים אזרחיים אחרים) –

מרכז – 2 נקודות

מרכז בכיר - 4 נקודות

מנהל תחום – 6 נקודות

מנהל אגף – 8 נקודות

מנהל אגף בכיר ומעלה – 10 נקודות

**ניקוד מירבי – 10 נקודות.**

לצורך הוכחת עמידה בתנאי דרגה פיקודית ותפקיד בשירות המדינה יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף מסמכים רשמיים תומכים:

	דרגה פיקודית
	תפקיד ודרגה בשירות המדינה/שירות ציבורי

### 10.3. הכשרות וקורסים רלוונטיים

מב"ל – 13 נקודות

תואר שני במצבי חירום מהטכניון/אוני' ת"א – 10 נקודות



שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

10.6. **התמחויות נוספות רלוונטיות** – התמחויות בנושאים היכולים לסייע במתן השירותים, כגון מומחיות בתחומי גז טבעי, חשמל, דלקים, חשמל, חקר ביצועים – **ניקוד מירבי – 4 נקודות.**

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---



---



---

10.7. **התרשמות מהמלצות מקבלי שירותים/מעסיקים** – שיחה עם ממליצים משני תפקידים במקומות עבודה/מקבלי שירותים – **ניקוד מירבי – 13 נקודות.**

לשימוש צוות הדירוג המקצועי:

---



---



---



---

## 11. התחייבויות נוספות של המציע (נותן השירותים)

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3 עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

---

חתימה וחותמת מורשה החתימה

---

שם

---

תאריך

---

חתימה וחותמת מורשה החתימה

---

שם

---

תאריך

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף את טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד האנרגיה

#### הנדון : הצעה כספית למכרז 2-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע")

תעריף לאחר ההנחה (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע לפריט למילוי על ידי המציע	מחיר ממנו נגזרת ההנחה (לא כולל מע"מ)	יחידת תמחור
		מחירון חשכ"ל - 299	יועץ 2

- ג. מחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.
- ד. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ה. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ו. התעריף הינו סופי ומוחלט והמשרד לא יכיר בהוצאות נוספות מעבר למחיר הנקוב בהצעה.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ח. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית, מספר 2-2022 עבור משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית, מספר 2-2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

---

מספר רישיון

---

תאריך

וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. תיאור השירות המבוקש

- 1.1. הזוכה יתן שירותי ייעוץ לאגף חירום במערך חירום, ביטחון, מידע וסייבר.
- 1.2. היקף שעות הייעוץ בחודש לא יעלה על 200 שעות בחודש.
- 1.3. היה ותידרשנה שעות מעבר לאמור בסעיף 1.2 לעיל, על הספק לקבל אישור חריגה עד 220 שעות שיהיה באישור ר' מערך חירום, ביטחון, מידע וסייבר.;

## 2. מיקום

- 2.1. על אף האמור בהוראת תכ"ס 8.1.1, ומכיוון שמדובר במתן שירותים רגישים, הדורשים שימוש במערכות המשרד, מקום מושבו של נותן השירותים יהיה במתקני המשרד לפי הנחיית הממונה, (ירושלים, ת"א, ב"ש, חיפה, לוד) ותוקצה לו עמדת עבודה קבועה במשרד הראשי בירושלים. כמו כן, יקבל נותן השירותים את שירותי המשרד (כגון: עמדת עבודה, מחשב, מייל משרדי ועוד...).
- 2.2. היועץ יתן שירותים מטעם המשרד במקרים בהם ידרש לכך גם מחוץ למשרד, במסגרת פגישות, משימות תרגילים ועוד. יובהר כי, לא תשולמנה הוצאות נסיעה נוספות מעבר למחיר השעתי שיינתן על ידי הזוכה.

## 3. משימות היועץ

- 3.1. הובלת כתיבת תרחישי ייחוס, רמות שירות ותכניות מענה
- 3.2. הובלת היערכות הרשויות הייעודיות לחירום
- 3.3. הובלת תרגילי חירום משרדיים והשתתפות בתרגילים לאומיים
- 3.4. סיוע בנקיטת פעולות על מנת להכריז על מפעלים במשק האנרגיה כמפעלים חיוניים וריתוק משקי של העובדים החיוניים.
- 3.5. הדרכה ותרגול עובדי המשרד בנושא היערכות לחירום.
- 3.6. הנחיה ובקרת המשרד ויחידות הסמך בנושא התגוננות אזרחית.
- 3.7. אימון ותרגול צוותי החירום של המשרד.
- 3.8. אימון ותרגול החפ"ק הרכוב המשרדי הכולל תחזוקה שוטפת ותרגול של החפ"ק.
- 3.9. אימון ותרגול השימוש באמצעי תקשורת חירום של המשרד.
- 3.10. ביצוע פעולות אחזקה לציוד כיתת הכוננות, מרכזי ההפעלה, אמצעי התקשורת והחפ"ק רכוב.
- 3.11. סיוע בכתיבה ועדכון נהלי חירום של המשרד.
- 3.12. השתתפות בסבבי איוש מרכזי ההפעלה של המשרד בשעת חירום ובהתאם להנחיות הממונה.
- 3.13. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והנחיית הממונה.

## 4. אישור קצין הביטחון

- 4.1. העסקתו של נותן השירותים מטעם הזוכה עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של ר' מערך חירום, ביטחון, מידע וסייבר במשרד או נציגו (להלן: "המנב"ט").
- 4.2. נותן השירותים יידרש לעבור בדיקה בטחונית ע"י המנב"ט ולעבור הליך קבלת הכשר ביטחוני התואם לסיווג המידע אליו ייחשף במסגרת מתן השירותים. מובהר כי מתן

- השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני לרמה 2. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהזוכה שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 4.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המשרד.
- 4.4. המציע מודע שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה יידרש, בין היתר, נותן השירותים לאסוף ולעבד מידע ביטחוני מסווג. שמירת מידע בעל סיווג ביטחוני, עיבודו וכיוצ"ב ייערכו במתקני המזמין בלבד ועל ידי נותן השירותים בלבד תוך שימוש בתשתיות שסופקו ע"י המזמין ואשר אושרו על ידי המנב"ט.
- 4.5. הזוכה ונותן השירותים יצייתו להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד האנרגיה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 35/2022 - שירותי ייעוץ היערכות לחירום ורציפות תפקודית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, מעת לעת, ובלבד שסך כל התקופות לא תעלינה על 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ התשלום יבוצע בהתאם להצעת המחיר המצ"ב כניספח \_\_\_\_\_ למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. התעריף הינו סופי והמשרד לא יכיר בהוצאות מעבר לתעריף הנקוב.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, בהתאם להנחיות של ר' מערך חירום, ביטחון, מידע וסייבר במשרד או נציגו (להלן: "המנב"ט") כפי שיתעדכנו מעת לעת. התחייבות זו תהא נכונה במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. נותן השירותים מטעם הספק יבצע שימוש לעיבוד, אחסון והעבר מידע אך ורק במערכות ואמצעים אשר אושרו על ידי המנב"ט.

4.3. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.3.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.3.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.3.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה ובהתאם לכל דין.

#### 5. אישור קצין הביטחון

5.1. העסקתו של נותן שירותים מטעם הספק עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב המנב"ט.

5.2. נותן שירותים מטעם הספק יידרש לעבור בדיקה בטחונות ע"י המנב"ט ולעבור הליך קבלת הכשר ביטחוני התואם לסיווג המידע אליו ייחשף במסגרת מתן השירותים. מובהר כי מתן השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני לרמה 2. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהספק שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד וספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

5.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המשרד.

5.4. הספק מודע שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה נותן השירותים יידרש לאסוף ולעבד מידע ביטחוני מסווג. יודגש כי שמירת מידע בעל סיווג ביטחוני, עיבודו וכיוצ"ב ייערכו במתקני המזמין בלבד תוך שימוש בתשתיות שיסופקו ע"י המזמין.

5.5. הספק ונותן השירותים מטעמו יצייתו להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית

להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של הספק.

8.1.2. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לספק.

8.1.3. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.4. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז וכנגד דיווח שעות עבודה בפועל מאושר ע"י המזמין.

9.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9.4. **הצמדה:**

1.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

1.2. הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

לדוגמא:

$$\text{שיעור התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

9.5.

## 10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית

(מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## **11. הגבלת אחריות**

11.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

- 11.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 11.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד ה\_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמין/ת העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 12.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 12.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### 13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 13.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 13.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 14.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 14.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 14.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 14.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 14.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 14.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 15. סיום התקשרות

- 15.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 15.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 15.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 16. הפרת ההסכם

- 16.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :
- 16.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ;
- 16.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז ;
- 16.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;
- 16.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 16.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 16.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

#### 16.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

#### 16.3.3. קיזוז ועכבון –

16.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

16.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 16.3.4. חילוט ערבות –

16.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 16.3.5. רכש מספק חלופי –

16.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

18.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3. כתובת המזמין: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים.

18.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

18.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 19. שונות

- 19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 19.2. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## מדינת ישראל משרד האנרגיה

נספח ג' 1

### שאלון לבדיקת ניגוד עניינים

#### (נוסח למילוי ע"י המציע וכל אחד מנותני השירותים המוצעים מטעמו)

שם המציע: \_\_\_\_\_  
שמות המצהירים מטעמו: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, או מי מעובדיו, או התאגדות בה יש למציע תפקיד או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים, הקשורים עם תחומי אחריותו של המשרד, וכן לשירותים הנדרשים ע"י המשרד, במסגרת המכרז הנ"ל. (במידת הצורך, ניתן לצרף רשימה נפרדת):

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף או האדם	תחום או תחומי העיסוק של הגוף או האדם המשיקים לתחום או תחומי פעילות המשרד	התחום או התחומים בהם ניתנים השירותים	תקופת העבודה עם גוף זה	המועד בו הסתיימה תקופת ההתקשרות עם גוף זה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

עמוד 55 מתוך 60 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



נספח ג' 2

## התחייבות איש צוות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים

(נוסח לחתימת כל אחד מאנשי הצוות מטעם נותן השירותים - התאגיד)

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
על ידי איש הצוות מטעם נותן השירותים, מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "איש הצוות")  
מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת נותן השירותים (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין נותן השירותים, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 2019/ למתן שירותי (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של נותן השירותים ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מנותן השירותים לבין עניינים אחרים של נותן השירותים ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

## לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

1. הנני מצהיר שלא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים שלי.
2. הנני מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הנני מתחייב שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, בתחום השירותים הניתנים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו אני צפוי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי על כך.



6. ולראיה, באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם                      \_\_\_\_\_ ת.ז.                      \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מס' רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נספח ג' 3

**התחייבות איש הצוות מטעם נותן השירותים, בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים****(לחתימת נותן השירותים - התאגיד/ העוסק המורשה)**

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים")  
שם/ שמות מורשה/י החתימה מטעם נותן השירותים: \_\_\_\_\_  
מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת נותן השירותים (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין נותן השירותים, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מכרז פומבי מס' /2019 למתן שירותי (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של נותן השירותים ועובדיו מטעמו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מנותן השירותים לבין עניינים אחרים של נותן השירותים ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

**לפיכך מצהיר ומתחייב נותן השירותים כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:**

1. נותן השירותים מצהיר שלא ידוע לו על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים, שלו ושל עובדיו.
2. נותן השירותים מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, שלו ושל עובדיו, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. נותן השירותים מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא, בתחום השירותים הניתנים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו נותן השירותים או מי מעובדיו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנותן השירותים על כך.

עמוד 59 מתוך 60 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



6. ולראיה בא נותן השירותים על החתום, באמצעות מורשה/י החתימה שלו:

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפני.

תאריך מס' רישיון חתימה וחותמת

עמוד 60 מתוך 60 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_